

## SİVAS DEFTERDARLIĞI MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınır mal ve Taşınmaz mal Satışı	Satın Alma Talep Dilekçesi	1-6 Ay arası
2	Taşınmaz mal Kira İşlemleri	Kiralama Talep Dilekçesi	1-2 Ay arası
3	Taşınmaz mal İrtifak Hakkı	Talep Dilekçesi ve Yapacağı Tesisin Türü	1-6 Ay arası
4	Hazine Arazisi Tahsis Başvurusu	Kurum Talep Yazısı, 315 nolu genel Tebliğe göre bilgi formunda istenilen bilgi ve belgeler	Duruma Göre 6 ay - 1 yıl
5	Teşvik Yasasına Göre Taşınmaz mal İrtifak Hakkı	Kanunda Belirtilen Talep Formları ve Yatırım Teşvik Belgesi	1-6 Ay arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci mürecaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Malmüdürlüğü  
**İsim :** Nurcan KUTLAR  
**Unvan :** Malmüdürü  
**Adres :** Hükümet Konağı Malmüdürlüğü 64/106  
**Tel :** 0 346 816 11 48  
**Faks :** 0 346 816 18 34  
**e-posta :** nkutlar@muhasibat.gov.tr

**İlk Müracaat Yeri :** Kaymakamlık  
**İsim :** Yakup GÜNEY  
**Unvan :** Kaymakam  
**Adres :** Hükümet Konağı Kaymakamlık 64/306  
**Tel :** 0 346 816 10 01  
**Faks :** 0 346 816 11 42  
**e-posta :**